

Wir sind ein stetig wachsendes IT-Unternehmen mit Hauptsitz in Unterhaching bei München. Seit unserer Gründung im Jahr 2000 konzipieren und entwickeln wir maßgeschneiderte Software- und Systemlösungen in den Bereichen Fördermittel- und Umweltdatenmanagement. Zu unseren Kunden gehören öffentliche Institutionen und verschiedene KMUs in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserer Betriebsstätte in Chemnitz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (w/m/d) für unsere Marketing-/Vertriebsabteilung in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Pflege unseres Internetauftritts sowie unserer Produktwebseiten
- Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Unterstützung unserer Projektteams
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Erstellung neuer und Pflege von bestehenden Dokumentationen
- Telefonische Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen im Marketingbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse mit Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Indesign) sowie Erfahrungen mit CMS (Wordpress) sind wünschenswert
- Erfahrungen in Onlinemarketing (Google Analytics, Google AdWords)
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Ausdrucksstärke

Neben spannenden Aufgabenstellungen bieten wir Ihnen, bei leistungsorientierter Bezahlung, eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungem, dynamischen Team, ein angenehmes Betriebsklima und die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten. Darüber hinaus verfügen wir über ein flexibles Arbeitszeitmodell in einem modernen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin – vorzugsweise per E-Mail – an folgende Adresse:

deborate GmbH
Herrn Rene Pöschel
Ottobrunner Str. 41
82008 Unterhaching
bewerbung@deborate.de

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

