

Wir sind ein stetig wachsendes IT-Unternehmen mit Hauptsitz in Unterhaching bei München. Seit unserer Gründung im Jahr 2000 konzipieren und entwickeln wir maßgeschneiderte Software- und Systemlösungen in den Bereichen Fördermittel- und Umweltdatenmanagement. Zu unseren Kunden gehören öffentliche Institutionen und verschiedene KMUs in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserer Betriebsstätte in Chemnitz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter im Bereich

IT-Support (w/m/d) für den Standort Chemnitz in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- 1st und 2nd Level Support
- Durchführung von Installationen, Fehleranalyse und -behebung in Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und externen Dienstleistern sowie Erstellung der notwendigen Dokumentation
- Unterstützung bei der Pflege unserer Webseiten
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Unterstützung unserer Projektteams
- Erstellung neuer und Pflege von bestehenden Dokumentationen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Durchführung von Schulungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT -Umfeld und/oder ein abgeschlossenes Studium im technisch-naturwissenschaftlichen Bereich
- Umfassende Kenntnisse in Windows, Linux, Tomcat und MS-Office
- Gute Fachkenntnisse in den Bereichen SQL, XML, HTML und JavaScript, Kenntnisse in CSS und Wordpress sind wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kreativität und Zuverlässigkeit

Neben spannenden Aufgabenstellungen bieten wir Ihnen, bei leistungsorientierter Bezahlung, eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungem, dynamischen Team, ein angenehmes Betriebsklima und die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten. Darüber hinaus verfügen wir über ein flexibles Arbeitszeitmodell in einem modernen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin – vorzugsweise per E-Mail - an folgende Adresse:

deborate GmbH
Herrn Rene Pöschel
Ottobrunner Str. 41
82008 Unterhaching
bewerbung@deborate.de

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

